

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО РСА
от «09» августа 2018 года,
Протокол № 336

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО РСА
от «08» ноября 2018 года,
Протокол № 341

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном отделении
саморегулируемой организации аудиторов
«Российский Союз аудиторов»
(Ассоциация)

МОСКВА, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональное отделение саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация), именуемое далее – «Отделение», является структурным подразделением саморегулируемой организации аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация), именуемой далее – «СРО РСА», без статуса филиала или представительства.
- 1.2. Отделение считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением СРО РСА.
- 1.3. Отделение представляет интересы СРО РСА и осуществляет защиту прав и интересов ее членов в пределах своих полномочий на территории деятельности Отделения.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Уставом СРО РСА, настоящим Положением, иными внутренними документами СРО РСА, решениями Правления и единоличного исполнительного органа СРО РСА – Председателя СРО РСА, решениями Совета Отделения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Отделение не является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и Уставу СРО РСА. Оно выступает в гражданских и иных отношениях на территории деятельности Отделения от имени и по поручению СРО РСА.
- 2.2. Отделение создается и прекращает свою деятельность по решению Правления СРО РСА.
- 2.3. Отделение может иметь фирменные бланки с указанием своей принадлежности СРО РСА.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Основными целями Отделения являются:
 - 3.1.1. представление интересов СРО РСА на территории деятельности Отделения;
 - 3.1.2. обеспечение взаимодействия СРО РСА с ее членами (физическими и юридическими лицами), находящимися на территории деятельности Отделения, с целью обеспечения реализации членами СРО РСА своих прав и выполнения обязанностей в качестве членов СРО РСА;
 - 3.1.3. организация профессионального и корпоративного общения членов СРО РСА, обмен опытом, изучение практики и компетенции аудиторов;
 - 3.1.4. оказание всесторонней помощи членам СРО РСА в вопросах осуществления профессиональной деятельности;
 - 3.1.5. содействие развитию и совершенствованию аудита, повышению престижа аудиторской профессии, расширению рядов членов СРО РСА, созданию необходимых условий для эффективной деятельности СРО РСА на территории деятельности Отделения.
- 3.2. В соответствии со своими целями Отделение выполняет следующие задачи:
 - 3.2.1. обсуждение с членами СРО РСА вопросов, касающихся проблем профессиональной деятельности;

- 3.2.2. проведение мероприятий по реализации требований Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ (в ред. Федерального закона №112-ФЗ от 23.04.2018г.) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 3.2.3. выявление и обобщение сложных и законодательно неурегулированных вопросов аудиторской практики, возникающих в профессиональной деятельности членов СРО РСА;
- 3.2.4. взаимодействие по выявленным проблемам с органами управления СРО РСА для их решения через государственные и иные органы и организации, а также направление соответствующих запросов в профильные комитеты и комиссии СРО РСА для обобщения практики и их решения;
- 3.2.5. доведение до членов СРО РСА ответов и разъяснений, получаемых от СРО РСА;
- 3.2.6. подготовка пояснений и справок по вопросам профессиональной деятельности по поручению СРО РСА;
- 3.2.7. изучение, обобщение и распространение положительного опыта аудиторской деятельности в своем регионе;
- 3.2.8. доведение до сведения членов СРО РСА рекомендаций по применению методик проведения аудита, а также стандартов аудиторской деятельности, рекомендованных для применения членам СРО РСА, организация их обсуждения и своевременное информирование СРО РСА о результатах;
- 3.2.9. организация и содействие в проведении встреч, семинаров и конференций по проблемам аудита;
- 3.2.10. по согласованию с органами управления СРО РСА создание специальных комиссий и групп из числа членов СРО РСА для разработки отдельных вопросов аудиторской деятельности;
- 3.2.11. взаимодействие с Департаментами СРО РСА по вопросам своевременного прохождения внешнего контроля качества работы членов СРО РСА, повышения квалификации аудиторов и своевременной и полной уплаты взносов членами СРО РСА.
- 3.2.12. обеспечение постоянных контактов с местной прессой, телевидением и радиовещанием по вопросам, согласованным с органами управления СРО РСА;
- 3.2.13. Проведение Общих собраний членов Отделения.
- 3.2.14. Организация избрания делегатов для участия в Съезде СРО РСА в порядке, установленном внутренними документами СРО РСА.
- 3.2.15. участие в привлечении спонсорской поддержки деятельности СРО РСА.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, определенными в разделе 3 настоящего Положения, за исключением случаев, когда они определены СРО РСА.
- 4.2. Получать от СРО РСА информационные и методические материалы, решения органов управления СРО РСА по предварительному согласованию с Председателем СРО РСА.

- 4.3. Обращаться в СРО РСА за оказанием организационной и методической помощи при возникновении трудностей, связанных с выполнением Отделением его основных задач.
- 4.4. Выступать от имени СРО РСА на территории деятельности Отделения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, на основании доверенности, выданной Председателем СРО РСА.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Разрабатывать и представлять в СРО РСА проекты планов работы на каждый календарный год для утверждения в сроки, определенные СРО РСА.
- 5.2. Добросовестно и в полном объеме выполнять мероприятия, включенные в план работы Отделения, поручения Председателя СРО РСА и Правления СРО РСА.
- 5.3. Представлять Председателю СРО РСА ежеквартальные отчеты о проделанной работе по установленной форме не позже 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а годовой отчет - не позже 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 5.4. Письменно информировать Председателя СРО РСА о существенных обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и полноту решения Отделением стоящих перед ним задач.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 6.1. Управление Отделением осуществляют:
 - 6.1.1. Правление СРО РСА.
 - 6.1.2. Председатель СРО РСА.
 - 6.1.3. Совет Регионального отделения.
 - 6.1.4. Председатель Совета Регионального отделения.
 - 6.1.5. Управляющий Отделением.
- 6.2. В целях выработки предложений по совершенствованию деятельности СРО РСА и выработке предложений по развитию аудиторской деятельности на территории деятельности Отделения проводятся региональные конференции аудиторов.
- 6.3. В целях избрания делегатов для участия в Съезде СРО РСА на территории деятельности Отделения проводятся Общие собрания членов Отделения в порядке, установленном внутренними документами СРО РСА.

7. СОВЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Решением Правления СРО РСА может быть создан Совет Регионального отделения.
- 7.2. Совет Регионального отделения является коллегиальным органом управления Отделением.
- 7.3. Председатель Совета Регионального отделения утверждается Правлением СРО РСА сроком на 1 (один) год с возможностью пролонгации полномочий и действует на основании доверенности, подписанной единоличным исполнительным органом СРО РСА – Председателем СРО РСА. Состав Совета

Регионального отделения утверждается Правлением СРО РСА.

- 7.4. Деятельность Совета Регионального отделения основывается на принципах:
 - 7.4.1. соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава СРО РСА и внутренних документов СРО РСА;
 - 7.4.2. безвозмездности исполнения обязанностей членами Совета.
- 7.5. Совет Регионального отделения подотчетен Правлению СРО РСА и Председателю СРО РСА и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО РСА, настоящим Положением, решениями Съезда СРО РСА и Правления СРО РСА.
- 7.6. Члены Совета Регионального отделения могут утверждаться неограниченное количество раз.
- 7.7. В состав Совета Регионального отделения не могут входить более двух представителей одного юридического лица - члена СРО РСА.
- 7.8. В состав Совета Регионального отделения входят: Председатель Совета Регионального отделения, заместители Председателя Совета Регионального отделения; председатели Комиссий; Уполномоченные Представители СРО РСА в городах (регионах), расположенных на территории деятельности Отделения.
- 7.9. В состав Совета Регионального отделения могут быть включены независимые члены.
- 7.10. Деятельность Совета Регионального отделения организуется в форме проведения регулярных заседаний, по результатам которых принимаются решения большинством голосов членов Совета Регионального отделения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 7.11. Решения Совета Регионального отделения могут быть приняты путем проведения заочного голосования опросным путем посредством почтовой или электронной связи.
- 7.12. Решения Совета Регионального отделения оформляются протоколом, который подписывает Председатель Совета Регионального отделения.
- 7.13. Информационное сообщение о заседании Совета Регионального отделения размещается на сайте СРО РСА.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

В целях оказания помощи по решению задач, закрепленных Уставом за СРО РСА, к компетенции Совета Регионального отделения относятся следующие вопросы:

- 8.1. составление планов работы Совета Регионального отделения;
- 8.2. создание и организация деятельности комиссий Совета Регионального отделения и осуществление контроля за ними;
- 8.3. утверждение в должности председателей комиссий Отделения и рассмотрение отчетов об их работе и работе Уполномоченных представителей СРО РСА;
- 8.4. информирование членов СРО РСА о деятельности Совета Регионального отделения и работе комиссий;
- 8.5. подготовка предложений Правлению и/или Председателю СРО РСА по внесению изменений в локальные акты СРО РСА, регулирующие деятельность Отделения;
- 8.6. организация сотрудничества от имени СРО РСА с местными органами власти

и другими профессиональными объединениями согласно поручениям органов управления СРО РСА;

- 8.7. организация работы по привлечению в СРО РСА новых аудиторов и аудиторских организаций, находящихся на территории деятельности Отделения;
- 8.8. обсуждение важнейших вопросов о контроле качества, о членстве, о применении мер дисциплинарного воздействия к членам СРО РСА;
- 8.9. и решение других вопросов, связанных с выполнением целей и задач Отделения, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.
- 8.10. организация и проведение встреч, семинаров, конференций и других мероприятий по проблемам аудита.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

- 9.1. Деятельность Совета Регионального отделения организует и возглавляет Председатель Совета Регионального отделения.
- 9.2. Председатель Совета Регионального отделения утверждается Правлением СРО РСА.
- 9.3. Председатель Совета Регионального отделения в оперативном порядке подчиняется Председателю СРО РСА.
- 9.4. К компетенции Председателя Совета Регионального отделения относится решение следующих вопросов:
 - 9.4.1. Организация работы Совета Регионального отделения;
 - 9.4.2. обеспечение выполнения задач, стоящих перед СРО РСА, в рамках своей компетенции;
 - 9.4.3. выполнение решения органов управления СРО РСА;
 - 9.4.4. подготовка предложений по персональному составу Совета Регионального отделения и представление его на утверждение Правлению СРО РСА;
 - 9.4.5. созыв и ведение заседаний Совета Регионального отделения;
 - 9.4.6. организация ведения протокола на заседаниях Совета Регионального отделения;
 - 9.4.7. подготовка и предоставление отчетов о деятельности Совета Регионального отделения Правлению СРО РСА и Председателю СРО РСА;
 - 9.4.8. представление интересов Отделения на основании выданной СРО РСА доверенности в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории деятельности Отделения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 9.4.9. решение иных вопросов, связанных с деятельностью Совета Регионального отделения СРО РСА, в рамках своей компетенции по поручению органов управления СРО РСА;
- 9.5. По предложению Председателя Совета Регионального отделения Правление СРО РСА вправе утвердить его заместителя.

10. УПРАВЛЯЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

- 10.1. Текущее руководство деятельностью Отделения осуществляет Управляющий Отделением.
- 10.2. Управляющий Отделением назначается решением Председателя СРО РСА по

представлению Председателя Совета Регионального отделения.

- 10.3. Управляющий Отделением подчиняется непосредственно Председателю СРО РСА.
- 10.4. Деятельность Управляющего координируется Департаментом СРО РСА.
- 10.5. Деятельность Управляющего Отделением осуществляется на основании доверенности, которая выдается Председателем СРО РСА в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 10.6. Доверенность выдается Управляющему Отделением сроком до одного года.
- 10.7. Управляющий Отделением обеспечивает исполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением и доверенностью.
- 10.8. Управляющий Отделением **имеет право:**
 - 10.8.1. действовать от имени СРО РСА, представлять ее в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях своего региона по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 10.8.2. обеспечивать поступление вступительных, членских, целевых и спонсорских взносов в СРО РСА;
 - 10.8.3. получать от СРО РСА организационную и методическую помощь в своей деятельности;
 - 10.8.4. совершать любые иные действия в пределах предоставленных ему полномочий, необходимые для выполнения целей и функций СРО РСА.
- 10.9. Управляющий Отделением **обязан:**
 - 10.9.1. соблюдать требования Устава СРО РСА, настоящего Положения и внутренних документов СРО РСА;
 - 10.9.2. способствовать выполнению задач, стоящих перед СРО РСА;
 - 10.9.3. исполнять решения органов управления СРО РСА;
 - 10.9.4. представлять в установленные СРО РСА сроки отчеты о деятельности Отделения;
- 10.10. Управляющий Отделением несет ответственность за организацию деятельности Отделения.

11. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СРО РСА

- 11.1. Для проведения активной работы по реализации целей СРО РСА в отдельных городах могут назначаться Уполномоченные представители СРО РСА.
- 11.2. Уполномоченными представителями СРО РСА могут быть наиболее активные и уважаемые в конкретном регионе или городе члены СРО РСА.
- 11.3. Назначение Уполномоченных представителей СРО РСА осуществляет Правление СРО РСА. Председатель Совета Регионального отделения может рекомендовать кандидатуру Уполномоченных представителей.
- 11.4. Для осуществления деятельности в качестве Уполномоченного представителя СРО РСА ему выдается доверенность, подписанная Председателем СРО РСА.
- 11.5. Доверенность выдается сроком на 1 (один) год.
- 11.6. В доверенности указываются полномочия, которые Уполномоченный представитель СРО РСА вправе осуществлять на территории конкретного региона (города), указанного в доверенности.
- 11.7. Уполномоченный Представитель СРО РСА может входить в состав Совета

Регионального отделения на основании решения Правления СРО РСА.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 12.1. Деятельность Отделения прекращается по решению Правления СРО РСА.
- 12.2. Решение о прекращении деятельности Отделения принимается Правлением СРО РСА простым большинством голосов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся решением Правления СРО РСА.
- 13.2. Действие настоящего Положения прекращается на основании решения Правления СРО РСА.